

## Administració Local

social.

G.2) Causants.

Són causants d'aquest ajut el propi personal funcionari i laboral, el cònjuge i els fills del personal funcionari i laboral d'acord amb l'article 5.2. d'aquest reglament.

G.3) Requisites i documentació.

1. Si l'ajut sol·licitat és per als fills, només s'acceptaran els tractaments realitzats abans que complissin els 18 anys.

2. Aportar fotocòpia del llibre de família on figure inscrit el/la causant o, si s'escau, fotocòpia del document que n'acrediti la tutela, l'acolliment o adopció, quan l'ajut sigui pels fills o filles. Resta exempt de presentar aquest document el personal que ens els darrers 3 anys ja l'hagués presentat.

3. Aportar fotocòpia compulsada de la factura on consti el NIF de l'establiment, la data i el nom del causant i que acrediti de manera clara el concepte de la despesa i l'import d'aquest.

4. La Comissió podrà sol·licitar l'informe mèdic corresponent que acrediti la necessitat de la correcció ortopèdica del causant i del medicament pel qual se sol·liciti l'ajut..

G.4) Import de l'ajut.

L'import d'aquest ajut s'estableix en 150 EUR.

Santpedor, 25 de setembre de 2006.

L'Alcalde, Laura Vilagrà i Pons.

022006034583

### Santpedor

#### ANUNCI

Es fa públic, per a coneixement general, que l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Santpedor, en la sessió ordinària de data 6 de juny de 2006 relatiu a l'aprovació inicial del "Reglament regulador de les bases per la concessió d'ajudes socials de suport a les famílies i les persones físiques en situació de vulnerabilitat social", ha estat elevat a definitiu per no haver-se presentat al·legacions en el termini d'informació pública.

Així mateix, es fa públic el text íntegre del Reglament esmentat, que s'insereix a continuació, amb l'avertiment que entra en vigor el dia següent de la seva publicació, perquè ja ha transcorregut el termini a què fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

Santpedor, 12 de desembre de 2006.

L'Alcalde, Laura Vilagrà i Pons.

### REGLAMENT REGULADOR DE LES BASES PER LA CONCESSIÓ D'AJUDES SOCIALS DE SUPORT A LES FAMÍLIES I LES PERSONES FÍSQUES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT SOCIAL

#### PREÀMBUL

Dins la política de l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Santpedor es vol intervenir en l'àrea de les persones que, per la seva situació sociopersonal i familiar, presenten una situació de vulnerabilitat social. És per això que, des de l'ens local, s'estableix una línia d'ajuts per a persones amb dificultats econòmiques, per tal de pal·liar situacions de necessitats socials i per tal d'intervenir en l'àmbit de la inclusió social i lluita contra la pobresa.

Aquest programa d'ajuts vol ser una eina de suport econòmic al treball social, que es fa des del servei bàsic d'atenció social primària municipal, per tal d'intervenir en aquells col·lectius més desfavorits, d'acord amb les competències que tenen els ens locals en l'àmbit dels serveis socials d'atenció primària.

Establint aquesta normativa de caràcter general, es posa de manifest la transparència i proporcionalitat de l'actuació d'aquesta administració local, vers el comú veïnat, duent d'aquesta manera una política social de protecció concreta dirigida a la població més desfavorida.

Marc Legal.

- Llei Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

- Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.

- Llei 10 de 29 de juliol de 1996, d'aliments entre parents.

#### CAPÍTOL I

#### DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1

#### Objecte

1. L'objecte d'aquesta normativa és establir el sistema i procediment per a la concessió d'ajuts per a persones amb dificultats econòmiques, per tal de pal·liar situacions de necessitats socials i per tal d'intervenir en l'àmbit de la inclusió social i lluita contra la pobresa, a través dels següents programes:

A. Programa d'ajuts d'urgència social.

B. Programa de beques escolars municipals i colònies d'estiu.

C. Programa d'ajuts socials per desplaçament a persones discapacitades.

D. Prestacions destinades a població transeünt.

E. Exempció taxa de brossa.

#### Article 2

#### Àmbit d'aplicació

1. Serà d'aplicació la normativa per a la concessió d'ajuts totes les unitats familiars que estiguin empadronades al municipi de

Santpedor, en el moment de fer la sol·licitud, llevat el programa d) i que els seus fills/es assisteixin a l'escola pública de referència del municipi cas dels ajuts programa B, i presentin necessitats socioeconòmiques, i/o de vulnerabilitat socials.

#### Article 3

#### Naturalesa jurídica

1. Els ajuts que preveuen aquesta normativa, són a tots els efectes, despeses de dret públic.

2. Els ajuts tenen caràcter voluntari i eventual.

3. El/la beneficiari/ària no podrà exigir l'augment o revisió de l'ajut.

#### Article 4

#### Partida pressupostària

En el pressupost anual de l'Ajuntament es determinarà la partida i l'import global que es destina a aquests ajuts.

#### Article 5

#### Sol·licituds i terminis presentació

El termini de presentació de la sol·licitud dels diferents programes són diferents i s'establirà en cada convocatòria, llevat del programa D que no hi haurà convocatòria específica, els terminis s'establiran dins d'aquestes dates:

A. Programa d'ajudes d'urgència social: fins a 31 de desembre.

B. Programa de beques escolars municipals i colònies municipals d'estiu: en 1a convocatòria, fins a finals de juliol e; en 2a convocatòria, fins a finals de setembre.

C. Programa d'ajuts socials per desplaçament a persones discapacitades: fins a 1 de setembre..

D. Prestacions d'urgència destinades a població transeünt: fins a 31 de desembre.

E. Exempció de brossa: de l'1 de setembre al 3 de novembre.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini indicat a l'apartat anterior no es podrà admetre a tràmit per extemporània.

Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost anual de l'ens local, es consideraran presentades.

Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud, es tindran per sol·licituds per la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.

#### Article 6

#### Tramitació i resolució

Les situacions de necessitat i d'urgència social són valorades pels serveis socials d'atenció primària, per la qual cosa es donarà preferència a les persones o unitats que tinguin al seu càrrec menors, d'acord amb les prescripcions que s'estableixi per l'ens local.

Les valoracions de les sol·licituds d'ajuts les realitzaran els tècnics de serveis socials, en base al barem establert en cada convocatòria.

La tramitació de les sol·licituds correspon

## Administració Local

al Servei Bàsic d'Atenció Social Primària de l'Ajuntament de Santpedor i la seva resolució a la Junta de Govern Local que aprovarà la proposta dels serveis socials d'acord amb els recursos econòmics disponibles, l'atorgament del número d'ajuts i el tant per cent dels mateixos, i informará a les famílies i a les escoles (cas del programa B) del tant per cent del cost econòmic aprovat i del tant per cent que es farà càrrec la família.

El termini màxim per emetre i notificar la resolució és de 30 dies a partir de la data que hagi tingut entrada la sol·licitud al Servei Bàsic d'Atenció Social Primària.

Transcorregut el termini fixat, sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de subvenció.

### Article 6

#### Gestió

En cas de resolució favorable, s'iniciaran els tràmits de pagament L'abonament de l'ajut s'efectuarà, a través de transferència bancària, directament als subministradors del servei o al creditor del deute.

No s'abonaran els ajuts en forma de diners directament a les unitats familiars.

### Article 7

#### Notificació

La resolució, tant si és favorable com si és desfavorable, es notificarà a les persones interessades.

Contra la resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació.

### Article 8

#### Protecció de dades

1. Les persones usuàries dels serveis socials d'atenció primària i, si s'escau, els seus representants legals, han de comunicar a l'Administració les dades personals, econòmiques i socials necessàries per a la determinació del seu grau de necessitat per a l'accés als serveis socials d'atenció primària de la XBSSRP, com també informar de qualsevol canvi o variació en aquelles que pugui incidir en la determinació o configuració del servei prestat (Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària).

2. Les dades que es sol·liciten han de ser lliurades amb caràcter obligatori. La conseqüència de l'obtenció de les dades o la negativa a subministrar-les és la resolució de l'expedient.

3. En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'Ajuntament de Santpedor informa als usuaris/usuàries del següent:

- Les dades de caràcter personal que es facilitin per a l'obtenció de l'objecte de la sol·licitud, s'inclouran en el fitxer automatitzat XISSAP, del qual n'és responsable l'Ajuntament de Santpedor i del qual la Diputació

de Barcelona és l'encarregada del tractament de les dades personals contingudes en aquest fitxer.

- L'Ajuntament de Santpedor i la Diputació de Barcelona es comprometen a complir els requeriments normatius previstos a la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

- La informació serà tractada amb la màxim confidencialitat i no es comunicarà, en cap cas, a terceres persones.

- La finalitat de recollida de les dades és la gestió dels serveis socials d'atenció primària i de la sol·licitud i el destinatari de la informació és l'Ajuntament de Santpedor, concretament, el Departament Benestar Social.

- Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que subministri, adreçant-se a la persona titular de l'Ajuntament de Santpedor. No obstant això, el dret d'accés als documents que formen part d'un expedient, i el conseqüent dret a obtenir-ne còpies, poden ser denegats, per resolució motivada de l'òrgan competent, en qualsevol dels supòsits a què es refereix l'article 37.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4. La documentació que acompanya a les sol·licituds es guardarà dos anys als arxius del Departament de Benestar Social. Passats els dos anys, la documentació es destruirà mitjançant el procés que decideixi l'Administració.

#### Disposició addicional

Els preceptes d'aquesta normativa s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeix la modificació o derogació.

En el supòsit de modificació, continuen vigents els preceptes que són compatibles.

#### Disposició transitòria

Les sol·licituds presentades abans de l'entrada en vigor d'aquesta normativa, sobre els quals no hagi recaigut proposta de resolució, es tramitaran d'acord a les determinacions d'aquesta normativa.

#### Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquesta normativa.

### ANNEX

BASES QUE REGULEN LA CONCESSIÓ D'AJUTS DELS DIFERENTS PROGRAMES DE SUPORT A LES FAMÍLIES I LES PERSONES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT SOCIAL

#### A. Programa d'ajuts d'urgència social

##### Objecte:

Aquest programa té per objecte col·laborar de forma subsidiària amb els serveis socials d'atenció primària en al subvenció econòmica de necessitats socials, sobrevingudes, de caràcter inajornable i no regulades en altres programes de subvencions o prestacions del Sistema Català de Serveis Socials.

Les prestacions d'urgència social tenen per finalitat atendre situacions de necessitats

puntuals, urgents i bàsiques com ara: l'alimentació, el vestit, l'allotjament i altres conceptes bàsics com aigua, llum, entre d'altres.

La quantitat màxima d'ajut serà de 200 EUR/any per unitat familiar. Quan la quantitat de l'ajut concedit sigui inferior als límits establerts, es podrà concedir un nou ajut als beneficiaris/àries fins al màxim establert dins del mateix any.

Preferentment, l'ajut formarà part d'un pla d'actuacions encaminades a aconseguir una situació autònoma.

##### Beneficiaris/àries:

Poden ser beneficiaris/àries de les prestacions d'urgència social, les persones individuals i les que formen part d'una unitat familiar, que presentin necessitats socioeconòmiques.

##### Requisits:

- Estar empadronat i viure a Santpedor, amb una carència de 3 mesos.

- Presentar necessitats socioeconòmiques.

- Documentació a presentar:

- Sol·licitud, degudament omplerta.

- Informe Social.

- Factures originals del deute.

- Fotocòpia DNI sol·licitants.

- Documentació econòmica/familiar requerida en cada moment.

##### Criteris valoració:

Per a la valoració de les peticions es tindran en compte aspectes socials, d'estat de salut, la situació econòmica i patrimonial i el suport formal/informal.

També es tindrà en compte les expectatives de recuperació i el motiu sobrevingut i si aquest es pot pal·liar amb la concessió de l'ajut.

#### B. Programa de beques escolars municipals i colònies d'estiu

##### Objecte:

El programa d'ajuts escolars individuals vol ser una eina de suport econòmic al treball social, que es fa des del servei bàsic d'atenció social primària municipal, per tal de contribuir a fer compatible les responsabilitats familiars envers el/la menor durant el període d'escolarització obligatori de 6 a 16 anys, i el no obligatori de 3 a 5 anys, amb les obligacions econòmiques de la família, facilitant minimitzar les conseqüències de les desigualtats socials existents.

L'objecte d'aquesta normativa és establir el sistema i procediment per a la concessió d'ajuts per a l'adquisició de llibres i material escolar i per participar en les colònies i excursions escolars.

##### Beneficiaris/àries:

Serán destinataris els/les alumnes empadronats/des al municipi de Santpedor, que cursin, Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària, que estiguin ben escolaritzats a les escoles públiques de referència del municipi i que les seves famílies presentin necessitats socioeconòmiques.

Els/les alumnes, amb residència al municipi de Santpedor, però, matriculats a l'escola pública d'un altre municipi, hauran d'acreditar documentalment el motiu d'aquesta

## Administració Local

mobilitat, essent acompanyat per l'informe dels serveis educatius especialitzats.

En cas que, des del Departament d'Ensenyament, es faci una redistribució de l'alumnat cap a l'escola concertada del mateix municipi, aquest/es alumnes i les seves famílies podran accedir a sol·licitar els ajuts escolars individuals municipals.

Requisits:

- Empadronat i viure al municipi de Santpedor.

- Els fills/es assisteixen als centres públics de referència del municipi.

- La família presentin necessitats socioeconòmiques.

- Certificat de Departament d'Educació conforme a l'accés centre concert a través dels serveis d'inspecció.

Tipus d'ajuts:

Les ajudes són per curs escolar, realitzades en dues convocatòries, la de juliol i la de setembre (per noves matrícules i canvis substancials en la situació socioeconòmica declarada el juliol) de caire puntual en funció de la situació econòmica i que garanteixen un seguiment dels/de les alumnes per part del Servei Bàsic d'Atenció Social Primària.

El programa concedeix ajuts per a l'adquisició de llibres i material escolar i per participar en les colònies i excursions escolars i colònies municipals d'estiu.

Valoració:

La valoració sorgeix de l'aplicació del barem, que s'aprovarà amb la convocatòria anual.

### C. Programa d'ajuts socials per desplaçaments a persones discapacitades

Objecte:

Aquest programa té per objecte proporcionar un suport i l'atorgament d'un ajut econòmic, a les persones amb discapacitat amb necessitat de mobilitat.

Amb aquest programa es vol facilitar, a les persones discapacitades, l'accés al servei de formació, ocupacionals i assistencials, al centre especialitzat de referència, amb l'objectiu de garantir la seva integració social i evitar, així, l'aïllament social.

Beneficiaris/àries:

Persones discapacitades, menors de 65 anys, que assisteixen al centre de serveis socials especialitzat en aquest àmbit.

Requisits:

- Certificat de disminució de l'ICASS.

- Tenir menys de 65 anys.

- Empadronament i viure al municipi de Santpedor.

- Ser usuari/ària centre especialitzat de referència.

Documentació:

- Sol·licitud degudament signada.

- Certificat disminució emès per l'ICASS.

- Certificat del centre de referència.

Valoració:

Per a la valoració de les peticions es tindran en compte aspectes socials, de mobilitat, de característiques de la disminució i edat, de suport formal/informal i econòmic.

### D. Prestacions destinades a població

*transeünt*

Objecte:

Les prestacions destinades a població transeünt tenen per finalitat atendre la població transeünt en la seva necessitat, bàsica i puntual, d'alimentació.

Beneficiaris/àries:

Persones que es trobin, circumstancialment, en el municipi de Santpedor, sense requisit d'empadronament ni sense ser, aquest municipi, el seu destí.

Tipus d'ajut:

L'Ajuntament de Santpedor es farà càrrec d'un àpat (màxim dos) i del desplaçament a un altre municipi. El professional de referència podrà disposar de forma necessària el suport econòmic necessari per poder fer efectiu el cost d'aquest ajut.

E. Exempció de brossa:

Objecte:

Aquest benefici fiscal té per objecte actuar en aquells col·lectius de persones amb rendes més baixes, per tal de fer compatible les seves responsabilitats com a contribuent i les seves necessitats socials i realitat econòmica.

Beneficiaris/àries:

Persones de Santpedor, que visquin soles i que els seus ingressos no siguin superior a l'IPREM i que no tingui altres propietats.

Requisits:

- Contribuents que acreditin que els ingressos familiars no superen l'import de l'IPREM.

- Empadronament i viure al municipi de Santpedor.

Documentació:

- Fer la sol·licitud anualment.

- Informe Social.

- Documentació econòmica i familiar específica requerida, determinada en cada moment.

- Certificació informació patrimonial.

Tipus d'ajut:

Bonificació o exempció de la taxa de brossa, segons el que s'estableixi a l'ordenança fiscal reguladora de la taxa.

Santpedor, 31 de maig de 2006.

L'Alcalde, Laura Vilagrà i Pons.

022006034624



## Sitges

### EDICTE

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el dia 6 de novembre de 2006, acordà aprovar inicialment el Pla Director de l'arbrat viari del municipi de Sitges de conformitat amb el procediment d'aprovació d'Ordenances i Reglaments, establert a l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Títol VI del ROF, l'article 49 i 70.2 de la Llei de Reguladora de les Bases de Règim Local modificada per la llei 11/1999, de 21 d'abril, l'article 55 i 56 del Text Refós de les

disposicions legals vigents en matèria de regim local, i sotmetre'ls a informació pública per un termini de trenta dies a comptar des de l'endemà de l'última publicació als butlletins oficials. Durant aquest termini l'expedient es podrà consultar a les dependències del Departament de Medi Ambient, al carrer de les Pruelles, número 1 (Polígon Industrial Mas Alba), de 9 a 13.30 hores, a fi i efecte que es puguin presentar les al·legacions o reclamacions que es considerin oportunes. En el mateix acord, el Ple disposà l'aprovació definitiva del Pla Director en el cas que durant el termini d'informació pública no es presentin al·legacions o reclamacions i sense necessitat d'un nou acord. Seguidament es transcriu el contingut del text als efectes del l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local:

"APROVACIÓ INICIAL, SI S'ESCAU, DEL PLA DIRECTOR DE L'ARBRAT VIARI DEL MUNICIPI DE SITGES.

Atès que l'ajuntament de Sitges està elaborant actualment l'Ordenança Municipal de Protecció d'Arbrat i dels Espais Verds del Municipi la qual requereix disposar de la localització, identificació i inventari del patrimoni arbori viari, així com la catalogació de l'arbrat i arbust singular de la vila per tal de regular la seva protecció i gestió.

Atès que per dur a terme aquesta tasca es precisa el suport tècnic d'una empresa especialitzada per tal d'elaborar un Pla de Gestió i reproduir en suport informàtic (digitalització de dades) els esmentats inventari i catàleg.

Atès que per acord de Junta de Govern Local de data 16 de maig de 2006, fou aprovat el corresponent expedient de contractació i el Plec de Clàusules Administratives Particulars i la despesa, prèvia fiscalització de la qual es produí el 28 d'abril de 2006, per l'adjudicació del contracte de consultoria i assistència tècnica per l'elaboració del Pla de Gestió de l'Arbrat Viari del municipi i de Sitges.

Atès que per acord de Junta de Govern de data 13 de juny de 2006, fou adjudicat el contracte abans esmentat a l'empresa Arborist Serveis d'Arboricultura, S.L.

Vist que el departament de Medi Ambient disposa, a data d'avui, del programa informàtic Ecocity 2000 i del Pla Director de l'arbrat Viari del Municipi de Sitges, elaborat contemplant els apartats d'Inspeccions Tècniques, Patrimoni Arbori, Selecció d'Espècies en l'Arbrat Viari de Sitges, Operacions de Manteniment i Conservació d'Arbrat, Protecció del Verd i Annexes.

Vist l'informe elaborat per part de l'arquitecte municipal, Sr. Raúl Alvarín Álvarez, del departament d'Urbanisme, que literalment diu:

"INFORME TÈCNIC RELATIU AL PLA DIRECTOR DE L'ARBRAT VIARI DEL MUNICIPI DE SITGES

(Expedient -)

Promotor Del Pla: Ajuntament De Sitges

Sol·licitant de l'informe: Jaume Torras i