

## REGLAMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS CIUTADANES I AJUTS A ENTITATS DE L'AJUNTAMENT DE SANTPEDOR

---

### **Article 1. Objecte**

És objecte del present Reglament la regulació del procediment aplicable per a l'atorgament de subvencions municipals a entitats o persones físiques, en el marc del règim jurídic definit a la Llei General de Subvencions, aprovada per la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Les entitats o persones físiques susceptibles de rebre aquestes subvencions hauran de dur a terme alguna de les activitats que es relacionen a l'annex 1.

L'Ajuntament de Santpedor concedeix les subvencions amb caràcter de despesa voluntària i d'acord amb les dotacions econòmiques que amb aquest efecte determina el propi Ajuntament.

### **Article 2. Règim jurídic**

Aquest reglament regula les convocatòries i el procediment que cal seguir en la concessió de subvencions.

### **Article 3. Convocatòria**

Correspondrà a l'Alcalde/ssa o Regidor/a en qui delegui realitzar una única convocatòria anual per a tots els ajuts, en la qual s'assenyalarà el termini de presentació de sol·licituds.

### **Article 4. Beneficiaris**

Podran sol·licitar aquestes subvencions les entitats i associacions legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats (veure annex 2), les activitats de les quals supleixin o complementin els serveis atribuïts a la competència local o que siguin d'interès local.

Excepcionalment es podran subvencionar activitats concretes promogudes per entitats no inscrites al registre quan l'activitat es faci totalment o parcialment dins del terme municipal de Santpedor. També podran sol·licitar subvenció els centres educatius del municipi.

## **Article 5. Sol·licituds**

Les sol·licituds hauran de formalitzar-se mitjançant el model normalitzat, i es dirigiran, dins dels terminis establerts, a l'Alcalde/ssa o el Regidor/a en qui delegui l'Ajuntament de Santpedor, i s'hauran de presentar al Registre d'entrada de l'Ajuntament.

Per a sol·licitar una subvenció caldrà presentar la següent documentació:

1. Còpia del DNI del peticionari
2. Número d'inscripció al Registre Municipal d'Entitats
3. Memòria d'actuacions o activitats de l'any anterior, indicant si han estat obertes a tothom o restringides al soci. Fent constar, explícitament, els conceptes en els quals s'ha invertit l'aportació municipal.
4. Projecte d'actuacions o activitats previstes per a l'any per al qual se sol·licita la subvenció, fent constar explícitament les actuacions per a les quals es demana subvenció.
5. Pressupost i finançament de les activitats per a les quals es demana subvenció.
6. Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries.

## **Article 6. Quantia de les subvencions**

La quantia de cada subvenció es determinarà d'acord amb les disponibilitats pressupostàries. Cada regidoria, en base a la partida corresponent, tindrà l'autonomia suficient per fixar l'import màxim i el percentatge de la subvenció total del pressupost de l'activitat, ateses les estimacions pressupostàries, les garanties de realització de les activitats que es dedueixin de les sol·licituds i els criteris de valoració corresponents.

## **Article 7. Criteris de valoració**

Per tal de fer una distribució racional dels recursos disponibles, les prioritats pel que fa als criteris de concessió de subvencions s'establiran per mitjà d'uns barems de valoració.

A l'hora de definir els criteris generals aplicables per a l'atorgament dels ajuts, es tindran en compte els criteris següents:

- a) Criteris comuns. Representen el 50% sobre la valoració final
- b) Criteris específics. Representen el 50% de la valoració

- Els criteris comuns s'ajustaran als ítems i puntuacions següents:

- a) L'interès general de l'activitat per al poble. Fins a 10 punts.
- b) El nombre de destinataris a qui va adreçada. Fins a 10 punts.
- c) El dèficit d'activitats anàlogues al municipi. Fins a 5 punts.
- d) El foment de la participació ciutadana. Fins a 10 punts.
- e) La recerca de recursos i d'altres fonts de finançament. Fins a 10 punts.
- f) La col·laboració entre entitats i/o altres iniciatives d'activitats populars.  
Fins a 5 punts.

Els criteris específics podran ser variables en cada convocatòria, i seran determinats en qualitat i puntuació per cada àrea.

#### **Article 8. Concessió i pagament de les subvencions**

Una vegada s'hagi tramitat el corresponent expedient i prèvia la intervenció de la despesa per part de la Intervenció de la Corporació, l'òrgan competent resoldrà sobre l'atorgament de la subvenció sol·licitada.

La resolució de la subvenció es notificarà a l'entitat sol·licitant en el termini establert a la convocatòria corresponent. Una subvenció s'entendrà desestimada si, transcorreguts tres mesos des de la data de finalització de la convocatòria no hi ha hagut resolució expressa.

L'Ajuntament de Santpedor farà efectiu el pagament de la quantitat atorgada un cop resolta la subvenció.

Tal i com s'especifica a l'article 10, les entitats beneficiàries hauran de justificar, dins el termini establert a cada convocatòria, que s'han portat a terme les activitats previstes, mitjançant les factures corresponents. La no justificació de la realització de l'activitat dóna dret a l'Ajuntament a exigir el retorn de les quantitats atorgades.

#### **Article 9. Revocació, modificació i renúncia**

En cas que es produís una revocació i nul·litat suficientment justificada, s'aplicaran els articles següents:

1. La revocació de la subvenció per l'administració que l'ha concedit, per motius d'oportunitat o de canvi de criteri, pot comportar el deure d'indemnitzar, si s'escau, pels danys i perjudicis causats al beneficiari.
2. L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament.
3. El beneficiari pot renunciar a la subvenció, el qual resta alliberat del compliment de la càrrega o de l'afectació a què es trobi sotmesa aquella, amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al seu cobrament, altrament el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.
4. L'obligació de satisfer la subvenció pot esdevenir nul·la de ple dret si l'acte que la va atorgar s'ha dictat sense la corresponent cobertura pressupostària, sens perjudici del que preveu l'article 43.1 de la Llei general pressupostària.

#### **Article 10. Control i incompliment de les condicions de la subvenció**

L'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'acreditar l'aplicació de l'ajut rebut de l'activitat realitzada mitjançant l'aportació d'una memòria de l'activitat subvencionada, incloent-hi un informe sobre els objectius assolits i justificants de les despeses realitzades per un import no inferior a la subvenció atorgada.

L'Ajuntament de Santpedor podrà comprovar, pels mitjans que consideri oportuns, que les quantitats atorgades s'inverteixin en els fins als quals estigui condicionada la subvenció.

En cas d'incompliment de les condicions imposades a l'acte d'atorgament de la subvenció, el beneficiari haurà de reintegrar l'import de les quantitats percebudes, podent-se exigir, a més, les responsabilitats que corresponguin, d'acord amb els següents articles:

1. El beneficiari de la subvenció ha d'acreditar de la manera que estableixin les bases per a l'atorgament la realització de l'activitat i les condicions que van determinar la concessió de la subvenció o ajuda.
2. L'ens local pot comprovar, pels mitjans que consideri oportuns, que les quantitats atorgades s'inverteixen en els fins als quals estigui condicionada la subvenció, altrament és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de les altres responsabilitats que s'escaiguin.

### **Disposicions finals**

Primera.- Aquestes normes, una vegada aprovades pel Ple de l'Ajuntament, se sotmetran a informació pública. Una vegada aprovades definitivament seran trameses a les entitats i associacions del municipi.

Segona.- En totes les activitats subvencionades caldrà fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en lloc preferent i d'acord amb el disseny que es facilitarà.

Tercera.- Resten excloses de la regulació d'aquestes bases les subvencions que poden atorgar-se directament.

Les subvencions podran atorgar-se directament en els supòsits següents:

1. Quan estiguin previstes singularment en el pressupost de l'Ajuntament.
2. Aquelles l'atorgament o la quantia de les quals estigui imposada a l'administració per norma de rang legal.
3. Les que siguin conseqüència d'un instrument aprovat amb caràcter general o d'un acte, contracte o concert que hagi complert les exigències de publicitat i concurrència.

Quarta.- La publicació de la resolució de la convocatòria es farà a través del taulell d'anuncis de l'Ajuntament, a la pàgina web [www.santpedor.cat](http://www.santpedor.cat), i es comunicarà directament als interessats.

Santpedor, 2 de desembre 2008

## ANNEX I

---

1. Activitats culturals
  - 1.1. Activitats d'entitats dedicades a les arts escèniques i a la música
  - 1.2. Activitats d'entitats culturals i cíviques
  - 1.3. Activitats de festes populars i/o tradicionals
  - 1.4. Actuacions de promoció i preservació del patrimoni cultural local
  
2. Activitats esportives
  - 2.1. Activitats esportives i de promoció de l'esport
  
3. Activitats d'utilitat i interès social
  - 3.1. Activitats d'entitats i associacions de solidaritat i cooperació
  
4. Activitats juvenils
  - 4.1. Activitats d'entitats juvenils i de promoció per al jovent
  
5. Activitats educatives
  - 5.1. Activitats educatives d'Associacions de Pares i Mares i d'Associacions d'Alumnes
  - 5.2. Activitats de centres educatius

## ANNEX 2

---

### REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS DE SANTPEDOR

Aquest registre parteix del reconeixement de les entitats i associacions com a elements indispensables per a la cohesió social, ja que es basen en les relacions humanes de caire voluntari i la seva és treballar per al bé públic. La pròpia Llei de Bases de Règim Local, en el seu article 72, prescriu que *Les Corporacions Locals afavoreixen el desenvolupament de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, els facilitaran la més àmplia informació sobre les seves activitats i, dins de les seves possibilitats, l'ús de mitjans públics i l'accés als ajuts econòmics per a la realització de les seves activitats i impulsen la seva participació en la gestió de la Corporació...* I la Llei d'Associacions de Catalunya, de 1997, al seu article 31, sobre Foment de l'associacionisme, ens diu que *Les administracions públiques de Catalunya han de promoure l'associacionisme i facilitar el desenvolupament de les associacions que persegueixen finalitats d'interès social. Així mateix, les administracions públiques han d'oferir la informació necessària i els instruments de col·laboració a les persones que pretenguin emprendre qualsevol projecte associatiu.* Aquesta voluntat de reforçar i dignificar l'associacionisme porta al reconeixement de drets i deures específics per a les entitats.

S'adopta el criteri del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels ens locals, de 1986, quan en l'article 236.3 esmenta, com a entitats que poden inscriure's al registre municipal d'associacions *les associacions de veïns, pares d'alumnes, entitats culturals, esportives, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials, professionals i qualssevilla de similars.*

Aquest Registre, per tant, és obert a totes aquelles entitats sense ànim de lucre que tinguin per objecte el foment o la millora dels interessos generals. Formaran part del registre, per tant, les associacions de veïns i veïnes; les de pares i mares d'alumnes; les entitats culturals; les esportives, recreatives, de joves i d'esplais; les entitats sindicals, professionals o qualsevol altres similars legítimes en el marc constitucional democràtic.

### **1. Definició d'entitat**

- a) L'Ajuntament reconeix com a entitats locals aquelles que acreditin personalitat jurídica pròpia, tinguin la seu, domicili social o delegació permanent en el terme municipal, no tinguin ànim de lucre i el seu objectiu social sigui la realització d'activitats i la defensa d'interessos col·lectius.
- b) S'entén que una entitat té delegació permanent a Santpedor quan hi disposa d'una seu social, hi ha un mínim de tres socis empadronats al municipi i es demostra una voluntat de projectar l'activitat principal de l'entitat a Santpedor.
- c) Entitats, que no sent de Santpedor, adrecin la seva activitat de forma prioritària a Santpedor i els seus socis siguin majoritàriament ciutadans de Santpedor.
- d) Una mateixa persona no podrà ser el representant i portaveu de més d'una associació.
- e) No seran admeses en el Registre municipal aquelles associacions amb un òrgan directiu que no sigui escollit democràticament ni aquelles associacions que tinguin objectius contraris als valors democràtics i de respecte a l'aliè amb independència del seu origen.

### **2. Drets de les entitats locals**

Les entitats són mereixedores de drets específics i de suport públic, però també han de complir determinats deures que deriven de la seva responsabilitat social.

Les entitats locals inscrites al Registre Municipal d'Entitats poden gaudir dels drets següents:

- a) Dret a l'ús esporàdic o temporal de recursos i/o locals municipals amb els condicionants d'ús que hi hagi establerts pel propi Ajuntament. Per això cal adreçar una sol·licitud amb antelació.
- b) Dret a l'ús continuat de locals de titularitat municipal, mitjançant conveni, sempre i quan sigui justificable pel volum i el valor social de l'activitat desplegada per l'entitat.
- c) Dret d'accés a la informació municipal i dret a rebre publicacions que l'Ajuntament editi, sempre i quan en aquest supòsit, l'entitat ho sol·liciti expressament.
- d) Dret a subvencions econòmiques per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals dels ciutadans i ciutadanes de Santpedor. Per fer front a això, el pressupost municipal contemplarà la corresponent partida o partides pressupostàries.
- e) Dret a publicitar a l'agenda d'activitats municipal els actes que organitzi l'entitat.
- f) Dret a participar, mitjançant l'assignació de membres, en els organismes municipals de caràcter autònom i en els consells sectorials, en els temes que estiguin dins del seu àmbit d'interès, d'acord amb els seus propis estatuts.
- g) Dret a tenir un espai a la pàgina web municipal, on s'hi mostraran les dades públiques del Reistre i els continguts que decideixi cada entitat, sempre i quan les característiques tècniques de la pàgina ho permetin.

### **3. Deures de les entitats locals**

Les entitats tenen els deures següents:

- a) Deure de col·laborar amb l'Ajuntament per tal d'aconseguir una millor prestació dels serveis municipals en benefici de l'interès general del poble.

- b) Deure de procurar el màxim respecte de les instal·lacions i equipament municipal.
- c) Deure de transparència envers el poble en tots els casos en què es gestionin recursos públics, bé en forma de diners, locals, infraestructures o altres serveis.
- d) Deure de participar en òrgans de participació ciutadana del municipi que siguin del seu àmbit.

#### **4. Registre Municipal**

El Registre Municipal d'Entitats té per finalitat obtenir un coneixement acurat de les Entitats existents al municipi, per tal de possibilitar una política municipal de foment de l'associacionisme local.

##### 1. Objecte del Registre

L'Objecte és permetre a l'Ajuntament el coneixement de les entitats existents al municipi, els seus objectius i la seva representativitat, als efectes d'aconseguir una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà.

Els drets que aquest reglament reconeix a les entitats, pel que fa a les relacions amb l'Ajuntament, només els tindran aquelles que estiguin inscrites en el Registre, això sense perjudici dels drets i deures que els correspon de forma general, en base a la Constitució i a la legislació vigent.

##### 2. Procediment d'inscripció

La inscripció en el Registre es farà a petició de les entitats ciutadanes interessades, les quals hauran d'aportar la documentació següent:

- a) Estatuts visats de l'entitat
- b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions de la Generalitat i/o en altres Registres públics quan així es requereixi per la legislació aplicable.
- c) Domicili social.

- d) Número d'Identificació Fiscal
- e) Nom de les persones que conformen la Junta directiva.
- f) Nombre de persones associades a l'entitat.

L'Ajuntament, si ho creu oportú, podrà sol·licitar altres dades d'interès.

En el termini d'un mes des de la sol·licitud d'inscripció, l'Alcalde o el regidor que tingui la competència delegada, inscriu l'entitat al Registre Municipal d'Entitats, sempre i quan aquesta sigui acceptada.

Quan es produeixen canvis en les dades de les entitats, aquestes ho han de comunicar a l'Ajuntament per escrit o per correu electrònic. Quan l'entitat vulgui accedir a qualsevol mena d'ajut o subvenció municipal, l'Ajuntament podrà requerir-los, a fi i efecte de conèixer el funcionament de l'entitat, el pressupost, la liquidació i el programa d'activitat anual.

L'incompliment d'aquestes obligacions faculta l'Ajuntament per donar de baixa del Registre l'associació.

També serà baixa quan es perdi la condició per la qual van accedir al Registre o quan es disolguin per qualsevol motiu.

La inscripció d'una entitat en el Registre comportarà l'assignació d'un número d'identificació i l'entrega d'un exemplar d'aquest Reglament per tal que cada una d'elles pugui conèixer els drets dels quals gaudeix com a entitat santpedorenca.