

**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Telefax 93 827 24 89
e-mail:
santpedor@santpedor.diba.es

ANUNCI

No s'han presentat al·legacions ni reclamacions a l'acord de l'Ajuntament Ple de data 6 d'abril de , d'aprovació inicial de la creació del Registre Municipal d'Unions Estables de Parella així com la ordenança reguladora per a la seva inscripció, publicat en el tauló d'anuncis de l'Ajuntament i en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA número 93 de data 17 d'abril de 2004.

En conseqüència, l'acord inicial ha esdevingut definitiu, i seguidament es publica íntegrament l'ordenança reguladora aprovada per l'Ajuntament Ple.

Contra aquesta disposició es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

ORDENANÇA REGULADORA DEL REGISTRE MUNICIPAL DE LES UNIONS ESTABLES DE PARELLA

Article 1

Règim jurídic

El registre municipal d'unions estables de parella té la naturalesa administrativa, es regeix per aquestes normes i per les que, es puguin dictar com a complementàries o de desenvolupament.

Article 2

Adscripció orgànica

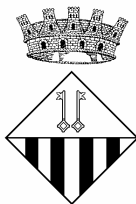
El registre estarà a càrrec de la Secretària de l'Ajuntament.

Article 3

Objecte

1.- L'objecte del registre municipal d'unions estables de parella és la inscripció de les unions no matrimonials de convivència estable entre dues persones siguin o no del mateix sexe.

2.- La inscripció al registre és voluntària.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Telefax 93 827 24 89
e-mail:
santpedor@santpedor.diba.es

Article 4

Llibres del registre

1.-El registre constarà d'un llibre principal on s'anotaran tots els actes amb les dades complertes.

2.-El registre podrà tenir també un llibre auxiliar ordenat per llinatges dels inscrits en el qual s'expressarà el nombre de les pàgines del llibre principal en què existeixin anotacions que els afectin, així com les referències de l'expedient administratiu que pertoquin.

3.-Aquest llibre auxiliar només tindrà caràcter informatiu i no donarà fe de cap dels actes que hi constin.

Article 5

Eficàcia de les inscripcions al llibre registre

1.-L'Ajuntament garanteix que, als seus efectes, les inscripcions al registre i les certificacions que se'n facin tindran total validesa sempre que no hi hagi una altra prova en contrari.

2.- Els efectes de les certificacions del Registre davant altres administracions i els Tribunals seran els que estableixin per a cada cas les lleis i les disposicions judicials.

3.- La certificació de les dades del Registre donaran fe dels assentaments i inscripcions anotats en el Registre.

Els particulars són responsables de la veracitat de les manifestacions que formulen per a la seva inscripció en el Registre.

Article 6

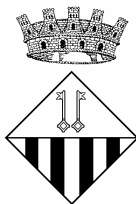
Declaracions i actes inscribibles

Seran objecte d'inscripció:

- a) Les declaracions de constitució, modificació i extinció de les unions personals.
- b) Els contractes reguladors de les relacions personals i patrimonials entre les seus membres.
- c) Les declaracions que afectin de forma rellevant la unió matrimonial, sempre que no siguin susceptibles d'inscripció o anotació en un altre instrument o registre públic siguin i no siguin contràries a l'ordenament jurídic.

Article 7

Requisits per a la inscripció



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Telefax 93 827 24 89
e-mail:
santpedor@santpedor.diba.es

1.-Per a practicar les inscripcions de constitucions de les unions civils caldrà complir els requisits següents:

- a) Presentar una sol.licitud conjunta signada pels dos membres, amb les dades personals que els identifiquin.
- b) Ésser els dos membres majors d'edat o emancipats o tenir l'autorització dels pares o tutors.
- c) No tenir entre si una relació de parentiu per consanguinitat o adopció en línia recta o línia col.lateral de fins a segon grau.
- d) No trobar-se incapacitat per emetre el consentiment necessari per dur a terme l'acte o declaració objecte d'inscripció.
- e) No estar unit per cap vincle matrimonial.
- f) No constar inscrit com a integrant d'una unió civil no matrimonial en aquest o en un altre registre semblant.
- g) Figurar inscrits en el padró d'habitants del municipi.

2.-Els requisits s'han d'acreditar de la forma següent:

Requisit b: presentació del DNI, del qual en quedarà còpia a l'expedient; si cal autorització dels pares o tutors, aquesta autorització serà signada davant el responsable del registre.

Requisit c, d, e i f: mitjançant declaració responsable dels dos interessats signada davant el responsable del registre.

Requisit g: mitjançant certificat d'empadronament.

3.-L'Ajuntament podrà requerir la presentació de la documentació complementària que cregui convenient per donar compliment als anteriors requisits.

4.-Si la documentació és incompleta, l'Ajuntament requerirà formalment els interessats per tal que dins un termini prudencial, no superior a un mes, la completin. Si no ho fan, resoldrà formalment desestimat la sol.licitud.

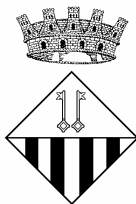
5.-També podrà demanar altres documents complementaris quan es pugui apreciar raonablement que hi ha indicis que algun dels requisits no pot ser complert.

Article 8

Primera inscripció

La primera inscripció de cada parella tindrà caràcter d'inscripció bàsica i al seu marge s'annotarà qualsevol altre assentament que es produeixi amb posterioritat en el llibre relatiu a cada unió.

Article 9



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Telefax 93 827 24 89
e-mail:
santpedor@santpedor.diba.es

Altres inscripcions

- 1.-Al mateix moment o posteriorment, també es podran adjuntar a l'expedient, a petició conjunta dels interessats, els convenis reguladors de les relacions personals i patrimonials entre els membres de la unió.
- 2.-Per a anotar la pèrdua de validesa del conveni caldrà la petició dels dos interessats, excepte en el cas d'extinció de la unió, en el qual s'entendrà implícita en la mateixa petició d'extinció.
- 3.- Per a inscriure al registre les modificacions caldrà petició signada pels dos membres que descrigui de forma detallada el contingut de les modificacions.
- 4.-Per inscriure al registre l'extinció només caldrà la petició d'un dels membres.
- 5.-De l'extinció i de les modificacions, a banda de l'acta corresponent, se'n farà anotació de la referència al marge del full d'inscripció de la unió.

Article 10

Denegació

- 1.-Si hi hagués algun obstacle que impedisís les inscripcions , es denegaran per escrit i de forma justificada.
- 2.-La denegació correspon a l'Alcaldia.

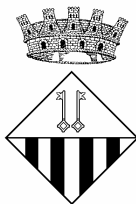
Article 11

Procediment

- 1.- L'encarregat del registre obrirà un expedient administratiu per a cada sol·licitud d'inscripció que es presenti.
- 2.-El contingut de l'expedient serà, com a mínim el següent:
La sol·licitud dels interessats.
Declaracions dels interessats.
Altre documentació presentada.
L'altre documentació de suport de les inscripcions de constitució, modificació o extinció de les unions civils.
- 3.-Un cop presentada la sol·licitud i comprovat que la documentació és completa, la tramitació seguirà el procediment següent:
Es fixarà dia i hora per a la ratificació conjunta.
Es comunicarà formalment als interessats el dia i l'hora.
Els interessats ratificaran la sol·licitud davant l'Alcalde/ssa i Secretari/a de l'Ajuntament o persona/es que els substitueixin . De la ratificació se n'aixecarà una acta.
L'Alcaldia disposarà la inscripció al registre de la unió i totes les seves circumstàncies.

Article 12

Format del llibre



Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Telefax 93 827 24 89
e-mail:
santpedor@santpedor.diba.es

**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

- 1.-El registre es materialitzarà en un llibre en el qual es practicaran les inscripcions a què fan referència els articles precedents.
- 2.-El llibre serà format per fulls mòbils, foliats i segellats i s'encapçalarà i acabarà amb les corresponents diligències d'obertura i tancament.
- 3.-De totes les anotacions se'n guardarà còpia en suport informàtic, que estarà subjecte a les limitacions de la legislació vigent.

Article 13

Accés a les dades

Només tindran accés a les dades del Registre els membres de la unió.

Excepcionalment, podran accedir a les dades del Registre, en les condicions que estableix la legislació de protecció de dades personals:

- a) Els tribunals i jutjats
- b) altres administracions per causa justificada i expedient concret
- c) les persones que acreditin fefaentment un interès personal i directe.

Article 14

Models de documents

La Junta de Govern Local podrà fixar els models de documents a utilitzar per a fer sol·licituds, inscripcions, certificats i anotacions que es refereixen al registre municipal d'unions civils.

L'Alcaldeessa

Laura Vilagrà Pons
Santpedor, 15 de juny de 2004